

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Przedszkolu Nr 348

w Zespole Szkolno–Przedszkolnym nr 9, przy ulicy Kadetów 15 w Warszawie.

Podstawa prawna:

- 1) art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59).
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066).
- 3) Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 9 w Warszawie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców Przedszkola nr 348 w Warszawie.

1.2. Rada Rodziców jest organem społecznym, reprezentującym rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

1.3. Celem Rady Rodziców jest współdziałanie z Dyrekcją przedszkola w celu doskonalenia jakości opieki i wychowania dzieci oraz tworzenia warunków sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi.

1.41 Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

Regulamin nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Przedszkola/Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Rozdział 2. Kompetencje Rady

2.1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów dzieci i ich Rodziców poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, statutu zespołu szkolno-przedszkolnego nr 9 i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów przedszkola w pracy na rzecz dobra dzieci.

2.2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. reprezentowanie Rodziców wobec Dyrekcji i organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
2. opiniowanie projektów uchwał dotyczących działalności statutowej przedszkola
3. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora
4. opiniowanie propozycji wysokości składek na fundusz darowizn od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
5. inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz doskonalenia warunków nauki i wychowania dzieci
6. aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju dzieci i przedszkola
7. współdziałanie z Dyrekcją przedszkola w organizacji uroczystości i wydarzeń
8. podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych na działania Rady Rodziców

Rozdział 3. Skład Rady Rodziców

3.1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Każda grupa przedszkola ma minimum jednego reprezentanta w Radzie Rodziców.

3.2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa począwszy od dnia powołania do dnia odwołania poprzez wybór nowych przedstawicieli w nowym roku przedszkolnym. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas uczęszczania dziecka do przedszkola. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

3.3. Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców dla nowego roku przedszkolnego zostaje wybrane prezydium Rady Rodziców, które składa się z następujących członków:

- Przewodniczącego Rady Rodziców
- Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców
- Sekretarza Rady Rodziców
- Skarbnika Rady rodziców

Prezydium wybierane jest na dany rok szkolny i nie jest automatycznie przedłużane na kolejny rok szkolny. Funkcja Skarbnika i Sekretarza może być pełniona przez tę samą osobę.

3.4 Prezydium kieruje bieżącą działalnością Rady Rodziców oraz zarządza finansami Rady Rodziców.

Rozdział 4. Zasady Funkcjonowania Rady Rodziców

4.1. Rada Rodziców działa poprzez posiedzenia plenarne oraz wirtualne, zwoływane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4.2. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4.3. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady, na wniosek Dyrektora lub Nauczyciela.

4.4. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

4.5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów - w głosowaniu jawnym.

4.6. Opinie Rady Rodziców oraz pozostałe decyzje wydawane są w takim samym trybie jak uchwały, przy czym istnieje możliwość głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, we wskazanym przez członka Prezydium terminie.

4.7. Rada Rodziców i Prezydium dokumentują swoje posiedzenia i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu.

4.8. W posiedzeniach Rady Rodziców i Prezydium mogą brać udział Dyrektor oraz zaproszone osoby.

4.9. W przypadku braku możliwości uczestniczenia członka Rady Rodziców w zwołanym posiedzeniu, jego obowiązki i prawa przejmuje przedstawiciel danej grupy.

4.10. Zebrania Rady Rodziców są jawne i dostępne dla wszystkich Rodziców.

4.11. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe.

4.12. Przewodniczący Rady Rodziców:

1. Organizuje prace Rady Rodziców i Prezydium;
2. Zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców i Prezydium;
3. Reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

4.13. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego na jego prośbę lub w czasie jego nieobecności.

4.14. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń oraz dokumentację Rady Rodziców, z wyłączeniem dokumentacji finansowej.

4.15. Skarbnik Rady Rodziców:

1. Odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców;
2. Dysponuje środkami finansowymi zdeponowanymi w sekretariacie Przedszkola;
3. Odpowiada za dokumentację finansową Rady Rodziców.

4.16. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do:

1. Aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Rodziców;
2. Systematycznego przekazywania Rodzicom dzieci z grup, których są przedstawicielami, informacji o pracach Rady Rodziców i ustaleniach podjętych na jej posiedzeniach oraz ustaleniach dokonywanych w wyniku kontaktów z członkami Rady Pedagogicznej;
3. Podejmowania aktywności na rzecz dobra dzieci i przedszkola;
4. Wykonywania uchwał i decyzji Rady Rodziców.

4.17. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i Rodziców wobec Dyrektora i innych organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz na zewnątrz.

4.18. Uchwały podjęte przez Radę Rodziców podpisuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

4.19. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

4.20. Protokoły i uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

4.21. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- 1) numer i datę,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 4) informacja o przeprowadzonych pomiędzy posiedzeniami głosowaniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz o wynikach tych głosowań,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

4.22. Sekretarz powinien przesłać wstępną wersję protokołu z załącznikami nie później niż w terminie 7 dni od posiedzenia Rady Rodziców, której protokół dotyczy.

4.23. Rada Rodziców raz w roku przedkłada Rodzicom, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 5. Środki finansowe Rady Rodziców

5.1. Źródłami finansowania działań Rady Rodziców są:

1. dobrowolne darowizny rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych, dotacje;
2. zwrot „1,5% z podatku dla OPP”;
3. środki pozyskane z innych źródeł.

5.2. Środki finansowe Rady Rodziców są wykorzystywane na realizację celów statutowych Rady Rodziców.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

6.1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, tj. większością głosów Rady Rodziców.

6.2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9.